

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 30 De agosto de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0355-2021 de 23 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027292 y 5600027293 y 5600027294 y 5600027295

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABI Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aum, Diseñar la estrategia e instrumentos necesarios para fortalecer las habilidades y competencias que permitan adoptar nueva, Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 2 de 10

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario. 3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital. 4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría. 5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	20,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

El contratista planificó el diseño y aplicación de un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del departamento vallecaucano. Esto por medio de un diagrama de gantt.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño, aplicación y seguimiento del instrumento a utilizar	Calendario y herramientas de microsoft office				
Diseño	Realizar la estructura y diseño del instrumento	Herramientas de microsoft office e internet				
Aplicación	Compartir vía digital el instrumento diseñado para su aplicación por medio de internet	Internet – email				
Seguimiento	Verificar si el instrumento fue aplicado correctamente.	Email – teléfono				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario.

El contratista planificó el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las MIPYMES del departamento. Esto por medio de un diagrama de gantt.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño y seguimiento de la ruta	Calendario y herramientas de microsoft office				
Investigación	Identificar rutas diseñadas para el fortalecimiento digital de MIPYMES	Internet – investigación literaria				
Diseño	Realizar la estructura y diseño de la ruta	Herramientas de microsoft office e internet				
Evaluación	Verificar si la ruta es adecuada para el público objetivo	Email – teléfono				

3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital.

El contratista planificó el diseño y ejecución del plan operativo anual del programa empresario digital. Esto por medio de un diagrama de gantt.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño y ejecución del plan operativo	Calendario y herramientas de microsoft office				
Investigación	Identificar plan de operativo aplicados con anterioridad en la SEDEC	Email - teléfono				
Diseño	Realizar la estructura y diseño del plan operativo	Herramientas de microsoft office e internet				
Evaluación	Evaluar el plan operativo	Email – teléfono - internet				

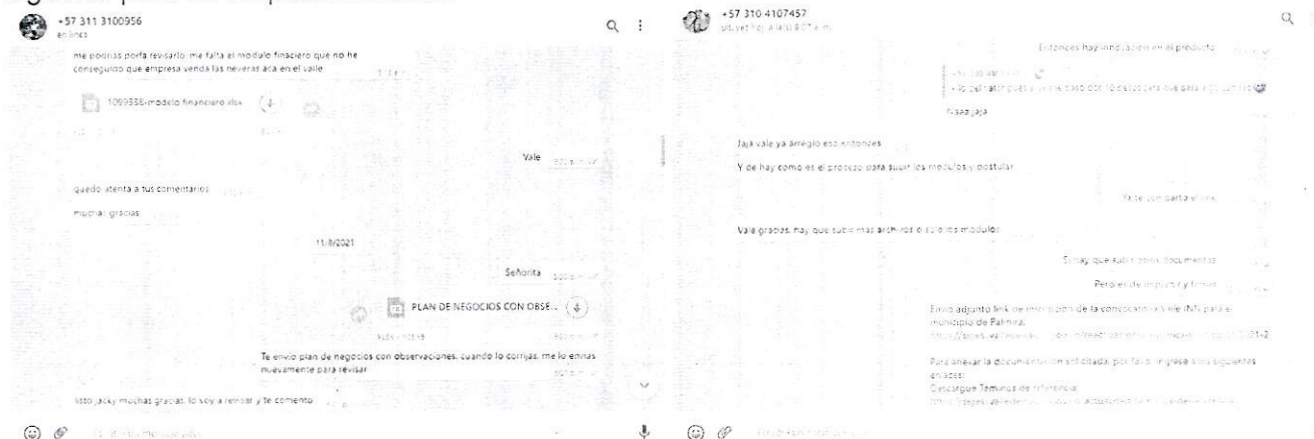
4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría.

Durante el mes de agosto no se planificaron asesorías en la adopción de herramientas digitales por parte de emprendedores y empresarios; debido a que durante el mes se realizó énfasis en la convocatoria Fondo Valle INN municipios de Palmira y Florida.

5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión: 02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 5 de 10	

Durante el mes de agosto se realizó apoyo en la formulación de planes de negocio para la convocatoria del Fondo Valle INN municipios Palmira; en la cual, estaba inmerso las herramientas digitales para su empoderamiento.



6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

Durante el mes de agosto no se generó documentación del proyecto empresario digital, para su posterior archivo.

7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital.

El contratista investigó sobre las principales oportunidades de mejora del programa Empresario digital; esto por medio de una revisión bibliográfica y la anteriormente diseñada en la Secretaría de Desarrollo Económico

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó de manera oportuna el informe mensual correspondiente a la gestión ejecutada durante el mes de agosto.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El contratista brindó información oportuna para su posterior toma de decisiones a la coordinación del Centro regional Valle INN Palmira

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 6 de 10

10. Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Durante el mes de agosto no se programaron programas de inducción sobre el mejoramiento de la cultura organizacional.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió en modo no presencial con el equipo Valle INN Palmira para darle seguimiento a los procesos; especialmente a la convocatoria Fondo Valle INN municipios Palmira y Florida

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista participó y apoyó de las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

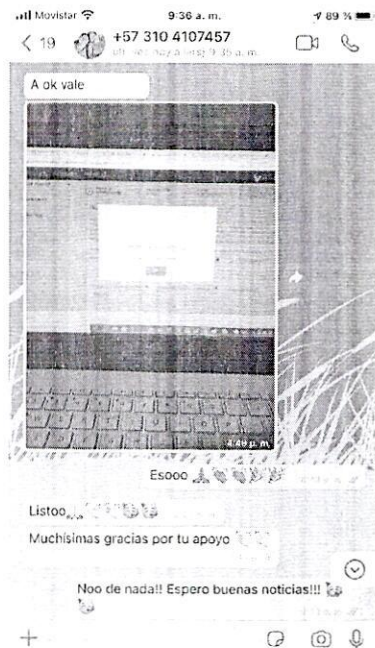
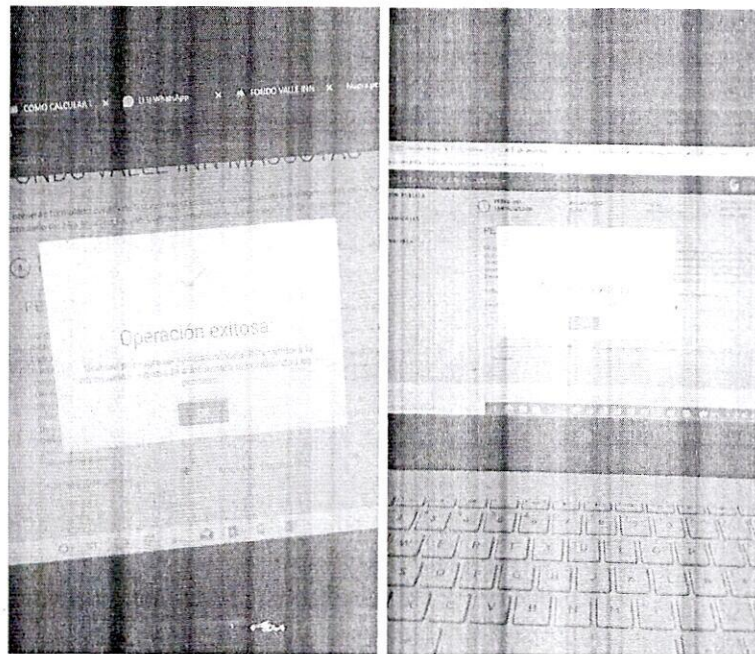
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

El contratista realizó asesoría personalizada a emprendedores sobre el plan de negocios y modulo financiero para su posterior participación en la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 10</p>
--	---	---

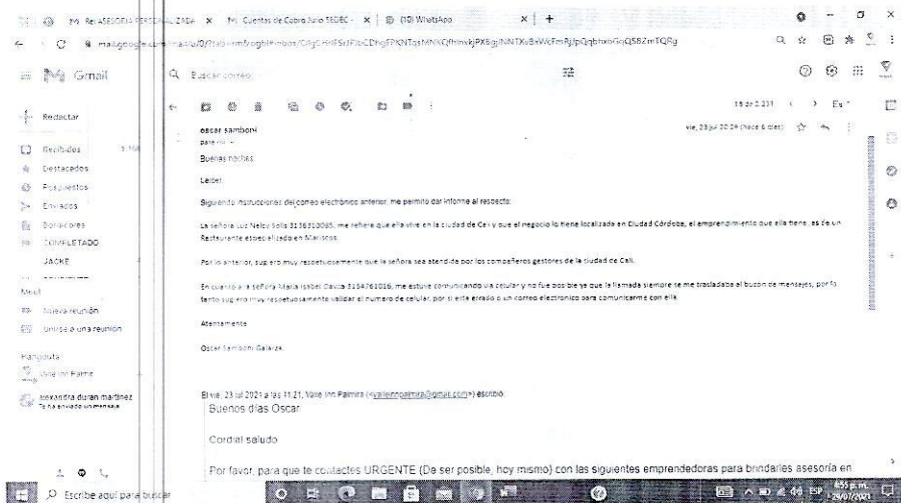


El contratista apoyó a emprendedores en la inscripción de la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira



El contratista realizó seguimiento al correo del centro regional Valle INN Palmira, respondiendo inquietudes y posterior delegación a los gestores del centro dependiendo del lugar de ubicación del emprendedor y/o empresario

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 8 de 10	



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003</p>

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de AGOSTO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Fecha del próximo informe

27

de

septiembre

de

2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

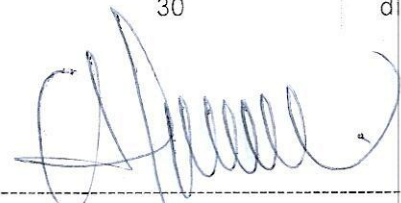
30

días del mes de

agosto

de

2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0355-2021 de 23 agosto 2021
YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctora:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0355-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0355-2021 del 23 de agosto de 2021 del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario. 3. Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital. 4. Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría. 5. Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la

siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital. 8.

Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y aplicar un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

Planifiqué el diseño y aplicación de un instrumento que permita evidenciar las necesidades en materia digital de las MiPymes del departamento vallecaucano. Esto por medio de un diagrama de gantt.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño, aplicación y seguimiento del instrumento a utilizar	Calendario y herramientas de microsoft office				
Diseño	Realizar la estructura y diseño del instrumento	Herramientas de microsoft office e internet				
Aplicación	Compartir vía digital el instrumento diseñado para su aplicación por medio de internet	Internet – email				
Seguimiento	Verificar si el instrumento fue aplicado correctamente.	Email – teléfono				

- Realizar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario.

Planifiqué el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las MIPYMES del departamento. Esto por medio de un diagrama de gantt.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño y seguimiento de la ruta	Calendario y herramientas de microsoft office				
Investigación	Identificar rutas diseñadas para el fortalecimiento digital de MIPYMES	Internet – investigación literaria				
Diseño	Realizar la estructura y diseño de la ruta	Herramientas de microsoft office e internet				
Evaluación	Verificar si la ruta es adecuada para el público objetivo	Email – teléfono				

- Diseñar y ejecutar el plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Plan operativo del programa empresario digital.

Planifiqué el diseño y ejecución del plan operativo anual del programa empresario digital. Esto por medio de un diagrama de gantt.

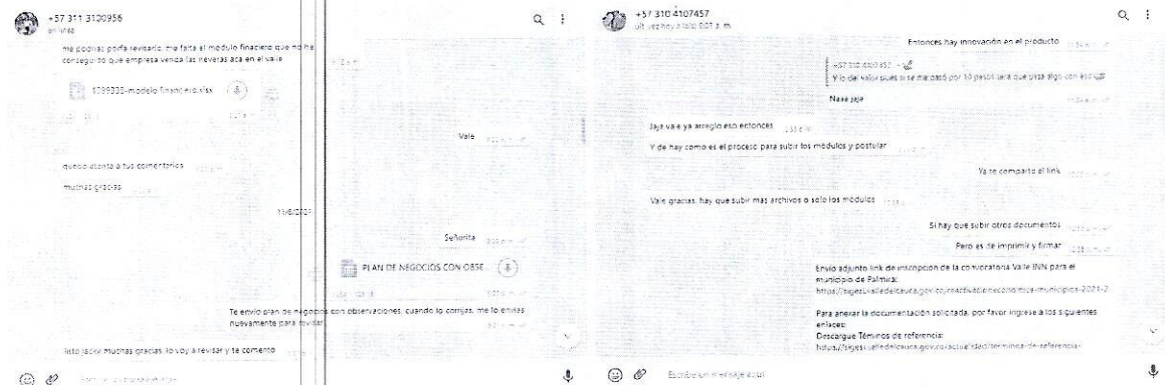
ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	HERRAMIENTAS	MES			
			1	2	3	4
Planeación	Planificar el diseño y ejecución del plan operativo	Calendario y herramientas de microsoft office				
Investigación	Identificar plan de operativo aplicados con anterioridad en la SEDEC	Email - teléfono				
Diseño	Realizar la estructura y diseño del plan operativo	Herramientas de microsoft office e internet				
Evaluación	Evaluar el plan operativo	Email – teléfono - internet				

- Acompañar y brindar asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de asesoría.

Durante el mes de agosto no se planificaron asesorías en la adopción de herramientas digitales por parte de emprendedores y empresarios; debido a que durante el mes se realizó énfasis en la convocatoria Fondo Valle INN municipios de Palmira y Florida.

- Realizar seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

Durante el mes de agosto realicé apoyo en la formulación de planes de negocio para la convocatoria del Fondo Valle INN municipios Palmira; en la cual, estaba inmerso las herramientas digitales para su empoderamiento.



6. Liderar el proceso de documentación del proyecto para su posterior archivo y replica en la siguiente vigencia. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

Durante el mes de agosto no se generó documentación del proyecto empresario digital, para su posterior archivo.

7. Realizar un informe de gestión del programa empresario digital para el cierre 2021, el cual debe identificar las principales oportunidades de mejora del programa. Producto: Informe de gestión 2021 del programa empresario digital.

Investigué sobre las principales oportunidades de mejora del programa Empresario digital; esto por medio de una revisión bibliográfica y la anteriormente diseñada en la Secretaría de Desarrollo Económico

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté de manera oportuna el informe mensual correspondiente a la gestión ejecutada durante el mes de agosto.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Brindé información oportuna para su posterior toma de decisiones a la coordinación del Centro regional Valle INN Palmira

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Durante el mes de agosto no se programaron programas de inducción sobre el mejoramiento de la cultura organizacional.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

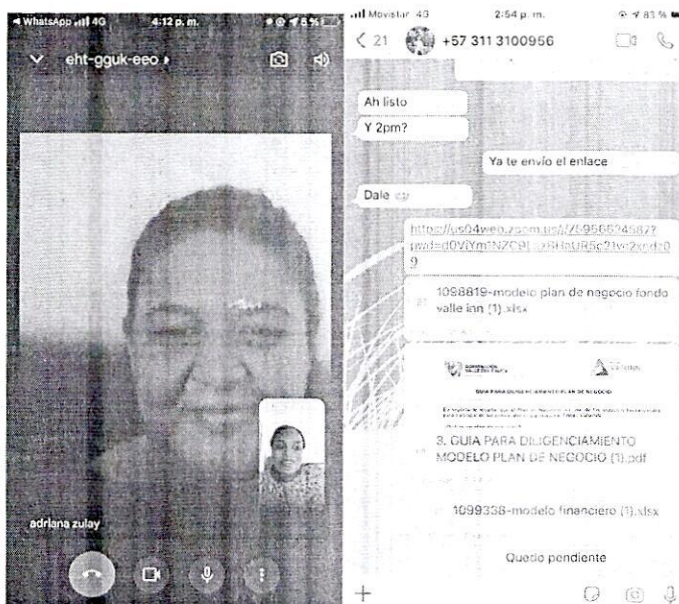
Asistí en modo no presencial con el equipo Valle INN Palmira para darle seguimiento a los procesos; especialmente a la convocatoria Fondo Valle INN municipios Palmira y Florida

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

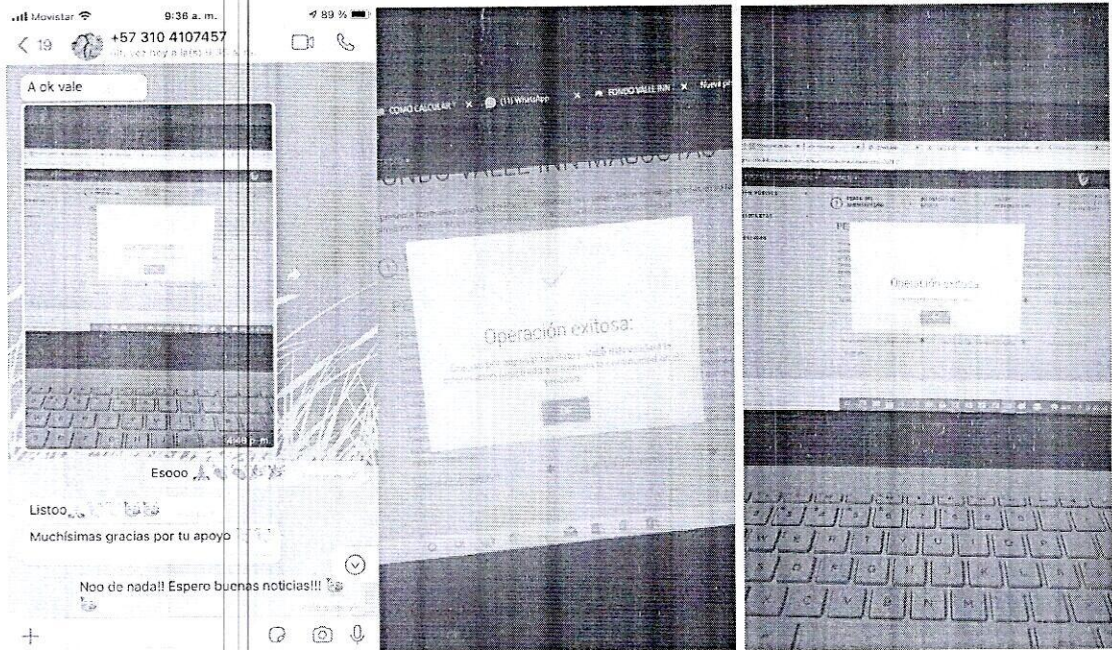
Participé y apoyé las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

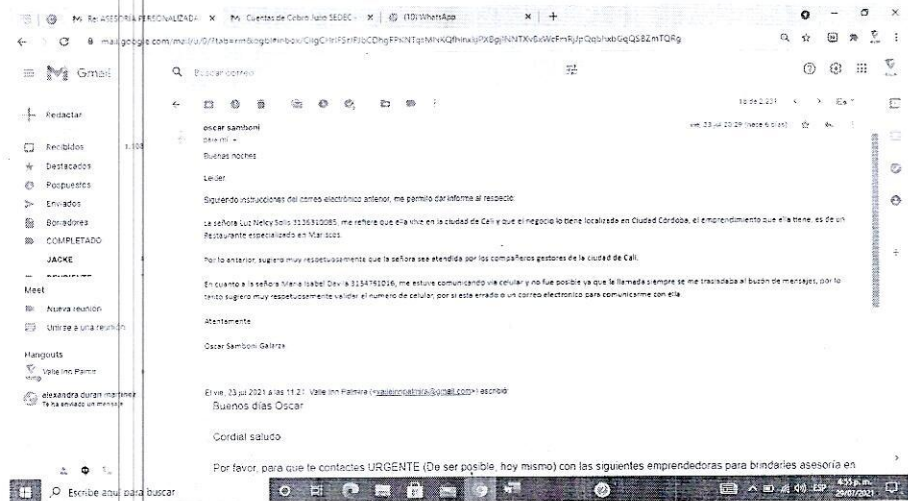
Realicé asesoría personalizada a emprendedores sobre el plan de negocios y modulo financiero para su posterior participación en la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira



Apoyé a emprendedores en la inscripción de la convocatoria Fondo Valle INN municipios – Palmira



El contratista realizó seguimiento al correo del centro regional Valle INN Palmira, respondiendo inquietudes y posterior delegación a los gestores del centro dependiendo del lugar de ubicación del emprendedor y/o empresario



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ
C.G. 1113682128

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora YACKE SONIA HURTADO NUNEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1113682128, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 16/07/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018351441.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ identificado(a) con CC 1113682128 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 01/12/2017

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: U.T. IPS NUEVA POPAYAN UT - U.T. IPS NUEVA POPAYAN - TR1

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 31 días del mes de agosto del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.682.128**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 31 de Agosto del 2021.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1081 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ
Cedula o Nit: 1113682128-0 Dirección Beneficiario: Carrera 23 # 45 - 114
Teléfono: 3152716603 Correo Electrónico: yacke.hurtado@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERÍA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600027292 y 5600027293 y 5600027294 y 5600027295 de fecha 24/08/2021 No. CDP: 5500003083 de fecha 20/08/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0355-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24099505741. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: (\$3.000.000)
Son: TRES MILLONES DE PESOS
 YACKE SONIA HURTADO NUÑEZ Cedula: 1.113.682.128

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020